

発表要旨執筆要領

課題研究、公開シンポジウムの登壇者の方、および自由研究発表者の方は、下記の要領に従って、発表要旨を作成してください。

- ・形式:(1) A4用紙、縦長で使用してください。
- (2) なお、発表者は2頁分まで用意できます。
- (3) 1頁目につきましては、下図の通り上部6行は、題目・所属・氏名のみを記入し、本文は7行目から書きはじめてください。
本文は22字×30行の2段組とします。
(注: 題目・所属・氏名をいれば36行となります)。
- (4) 2頁目は、22字×36行の2段組となります。
- (5) 段間として15mmあけてください。
- (6) 用紙の余白として、上下約25mm、左右約20mmあけてください。

原稿はPDFでご送付ください。
PDFのファイル名は、「発表(代表)者氏名_題目.pdf」としてください。

※万一、発表要旨の作成の段階で、発表題目が題目提出時と異なる場合には、事前に下記の第33回大会実行委員会までご連絡下さい。また、本発表要旨においても、その旨がわかるように明記してください。

題	目	氏名
6行目	所属	
7行目	← → 15mmあける	
36行目	← → 15mmあける	

・締切: 2022年10月14日(金) 必着

※下記アドレスにメール添付にてPDFファイルでお送りください。
ファイル名は「発表(代表)者氏名_題目.pdf」としてください。

・送り先: 教育目標・評価学会 第33回大会実行委員会
jsseoe2022@gmail.com (担当 神戸大学 川地亜弥子)